

คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ (Native Speaker)
สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program (EP)

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ครูต่างชาติ (Native Speaker) สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program (EP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/EP – 6/EP จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติด้านสัญชาติและภาษา

เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ (Native Speaker) จากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก ได้แก่

- 1) สหราชอาณาจักร (UK)
- 2) สหรัฐอเมริกา (USA)
- 3) แคนาดา (Canada)
- 4) ออสเตรเลีย (Australia)
- 5) นิวซีแลนด์ (New Zealand)
- 6) แอฟริกาใต้ (South Africa) ต้องมีผลสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ

เพื่อประกอบวิชาชีพ (TOEIC) 730 คะแนนขึ้นไป

2.2 วุฒิการศึกษาและวิชาเอก

สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 เอกสารและใบประกอบวิชาชีพ

2.3.1 ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา หรือมีหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติการสอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ชั่วคราว)

2.3.2 มีใบรับรองการสอนจากโรงเรียนเดิม (ถ้ามี) หรือมีใบรับรองการสอนภาษาอังกฤษสำหรับชาวต่างชาติ เช่น TESOL, TEFL, CELTA หรือเทียบเท่า (ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.3.3 เอกสารทางกฎหมาย ต้องมี Non-Immigrant Visa ประเภท B และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ถูกต้อง และยังไม่หมดอายุ

2.3.4 ประวัติสุขภาพ ต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Police Clearance) ใบรับรองแพทย์/ สุขภาพจิตจากสถานพยาบาลของรัฐที่ยืนยันว่า มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีประวัติอาชญากรรม

2.4 เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม

2.4.1 มีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี (หากมีประสบการณ์ ในการสอน 3 ปีขึ้นไปจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)

2.4.2 มีทักษะการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ที่ดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงได้

2.4.3 มีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ให้มีความน่าสนใจ กระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

2.4.4 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับคณะครู เพื่อนร่วมอาชีพ และบุคลากรในสถานศึกษาได้

2.4.5 สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนและกิจกรรมของโรงเรียนไม่ต่ำกว่า 20 คาบ/สัปดาห์

2.4.6 สามารถปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของสถานศึกษาได้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ Website www.sirin.ac.th โดยส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ได้ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ชั้น 1 ห้อง 613 โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์ ไม่เกินเวลา 16.30 น. หรือ ส่งหลักฐานการสมัครมาที่ hrsirin@sirin.ac.th ตั้งแต่วันที่ 6 – 14 สิงหาคม 2569 ไม่เว้นวันหยุดราชการ (กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล)

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน (Resume) พร้อมหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

4.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดง

4.3 สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาผลการเรียนระดับปริญญาตรีขึ้นไป (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ-สกุล ใบอนุญาตการทำงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ (ถ้ามี)

4.6 สำเนาผลสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อประกอบวิชาชีพ (TOEIC) 750 คะแนน ขึ้นไป (ถ้ามี) สำหรับสัญชาติ South African ต้องมีผลการสอบตามข้อ 4.6 นี้

4.7 หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

4.8 แผนการจัดการเรียน 1 ชั่วโมง รู้จำนวน 1 แผน

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ วันที่ 17 สิงหาคม 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ห้อง 613 โรงเรียนสิรินธร ทาง Website www.sirin.ac.th และทาง Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์

5.2 สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน วันที่ 18 สิงหาคม 2569 ณ อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 123 โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เวลา 09.00 น. – 10.30 น. สอบสัมภาษณ์

เวลา 10.30 น. – 12.00 น. สาธิตการสอน

6. การประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 19 สิงหาคม 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ห้อง 613 โรงเรียนสิรินธร, ทาง Website www.sirin.ac.th และทาง Facebook : ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์

7. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวทำสัญญาจ้าง วันที่ 20 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ชั้น 1 ห้อง 613 โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์